УТВЕРЖДЕНО

Педагогический совет протокол № 1 от 28.12.2023

План мероприятий по противодействию коррупции в ГУО «Гродненский районный центр творчества детей и молодежи»

на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные  |
|  | **Организационно-практические мероприятия** |
| 1. | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мер по предупреждению коррупционных правонарушений на совещании у директора  | не реже 1 раза в год | Слуцкая М.В. |
| 2. | Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещании у директора | по мере поступления | Слуцкая М.В.Финогенова А.В. |
| 3. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции, в Центре по месту жительства г. Скиделя и комнате по месту жительства агр. Подлабенье с выездом на места. При подтверждении фактов – принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности. | постоянно | Слуцкая М.В.Финогенова А.В. |
| 4. | Оперативное информирование управления образования Гродненского райисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений. | по мере выявления фактов еженедельно по средам | Слуцкая М.В. |
| 5. | Обеспечение взаимодействия (запрос информации о совершенных коррупционных правонарушениях и преступлениях) с правоохранительными и контролирующими государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции. | по мере необходимости | Слуцкая М.В.Финогенова А.В. |
| 6. | Обеспечение своевременного предоставления декларации руководителя центра творчества детей и молодежи в управление образования Гродненского райисполкома | ежегоднофевраль | Слуцкая М.В. |
| 7. | Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в учреждениях сферы образования. | постоянно | Финогенова А.В. |
|  | **Кадровое, организационно-техническое обеспечение** |
| 1. | Обеспечение согласования принятия на работу специалистов на должность заместителей директора, заведующих отделами и методистов | постоянно | Слуцкая М.В.Инспектор по кадрам |
| 2. | Оперативное информирование управления образования Гродненского райисполкома об освобождении от занимаемых должностей заместителей директора, заведующих отделами и методистов  | еженедельно по средам | Слуцкая М.В. |
| 3. | Осуществление приема на работу заместителей директора, заведующих отделами и методистов при обязательном подписании обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством. | при приеме на работу | Инспектор по кадрам |
| 4. | Обеспечить прием на работу в строгом соответствии со штатным расписанием. | постоянно | Слуцкая М.В.Инспектор по кадрам |
| 5. | Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, специалистов, допустивших нарушения антикоррупционного законодательства. | по мере выявления | Слуцкая М.В. |
|  | **Информационно-разъяснительные мероприятия** |
| 1. | Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений до сведения работников на общем собрании трудового коллектива. | по мере поступления | Слуцкая М.В.Финогенова А.В. |
| 2. | Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией по проведению информационно-разъяснительной работы в коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. | постоянно | Слуцкая М.В.Башмакова Т.А. |
| 3. | Обеспечение наличия на официальном сайте центра творчества рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами. | постоянно | Финогенова А.В.Петросян Н.А. |
|  | **Контрольные мероприятия** |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства  | постоянно | Слуцкая М.В.Инспектор по кадрам |
| 5. | Обеспечение распределения стимулирующих выплат в соответствии с Уставом. | постоянно | Слуцкая М.В.Члены паритетной комиссии |